

Serie A N.º 0361068

SESION ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DO CONCELLO
O DIA 9 / MAIO / 1.996

S U M A R I O

1.- APROBACION, NO SEU CASO, DAS ACTAS DAS SESIONS CELEBRADAS CON CARACTER EXTRAORDINARIO O DIA 28-3-96 E CON CARACTER EXTRAORDINARIO E URGENTE O DIA 26-4-96.

2.- DAR CONTA DAS RESOLUCIONS DICTADAS POLA ALCALDIA, DENTRO DA ULTIMA SESION.

URBANISMO E OBRAS:

3.- PROPOSTA DA COMISION INFORMATIVA DE URBANISMO, VIAS E OBRAS S/ CORRECCION DE ERROS.

4.- PROPOSTA DA COMISION INFORMATIVA DE URBANISMO, VIAS E OBRAS S/ CORRECCION DE ERROS.

FACENDA E PATRIMONIO:

5.- DAR CONTA EXPEDIENTE MODIFICACION DE CREDITO 2/96.

6.- DAR CONTA EXPEDIENTE MODIFICACION DE CREDITO 3/96.

7.- APROBACION EXPEDIENTE MODIFICACION DE CREDITO 4/96.

INTERIOR:

8.- BASES ADXUDICACION CONCURSO SERVICIO DE RETIRADA DE VEHICULOS.

9.- BASES CONVOCATORIA OPOSICION PARA PROVISION POR OPOSICION DE 3 PLAZAS DE AUXILIARES DA ADMON. XERAL

10.- BASES PARA CONTRATACION TEMPORAL A TEMPO PARCIAL DE 13 PEONS E 1 CAPATAZ PARA LIMPEZA DE PRAIAS.

11.- ENMENDA DO B.N.G. S/ ESCRITO DO FEMP S/ DECLARACION DE VALENCIA.

BENESTAR SOCIAL:

12.- PROPOSTA DA ALCALDIA REGULAMENTO REGULADOR CONSELLLOS MUNICIPAIS TERRITORIAIS, CONSELLLOS MUNICIPAIS PARROQUIAIS.

13.- PROPOSTA DO CONCELLEIRO SR. TORNERO LOPEZ ADHESION O SISTEMA R.E.D.

14.- ROGOS E PREGUNTAS.

Na Sala de Sesións do Concello de Redondela, ás vinte horas do día 9 de Maio de mil novecentos noventa e seis baixo a Presidencia do Ilmo. Sr. Alcalde, D. XAIME REI BARREIRO, e a asistencia dos Sres/as Concelleiros/as: D. MANUEL ALONSO LEMOS, Da. MARIA DEL CARMEN BASTOS RODRIGUEZ, D. JOSE BLANCO PUGA, Da. FRANCISCA CANAL GOMEZ, D. JAIME DARRIBA VILAS, D. GUMERSINDO FERNANDEZ MENDEZ, D. EMILIO GONZALEZ IGLESIAS, D. XOSE LUIS GRANDE GRANDE, D. MANUEL IGLESIAS CARRERA, D. LUIS ALBERTO ORGE MIGUEZ, D. XOSE CARLOS PAZOS DOCAMPO, Da. CECILIA PEREZ ORGE, D. MANUEL PIÑEIRO COSTAS, D. FRANCISCO PUCH CASAL, D. AMADO RICON VIRULEGIO, D. LUIS RODRIGUEZ VILARCHAN, D. JOSE MANUEL SOTO VIRULEGIO e D. JAIME TORNERO LOPEZ, actuando como Secretario que certifica, D. LUIS TORRADO VAZQUEZ, se constitúe o Pleno do Ilmo. Concello en sesión ordinaria correspondente ó día dezanove de Abril de 1.996, e convocada para esta data, segundo o Artigo 13 do Regulamento Orgánico do Concello, conforme á convocatoria e de acordo coa Orde do Día remesada a tódolos Sres/as Concelleiros/as coa antelación legalmente requerida. Non asisten os Sres/as Concelleiros/as: D. LUIS ALBERTO MIGUEZ DOCAMPO e Da. JOSEFA VILLAVERDE RODRIGUEZ. Está tamén presente o Sr. Interventor de Fondos D. MODESTO SOLLA SANZ.

A Presidencia declara aberta a sesión en primeira convocatoria, procedéndose a trata-los puntos do Orde do Día.

1.- APROBACION NO SEU CASO, DAS ACTAS DAS SESIONS CELEBRADAS CON CARACTER EXTRAORDINARIO O DIA 28-3-96 E CON CARACTER EXTRAORDINARIO E URXENTE O DIA 26-4-96.

Polo Sr. Presidente dase conta a este Concello Pleno, das Actas das sesións celebradas con carácter extraordinario o día 28-3-96 e extraordinario e urxente o día 26-4-96, indicando si os Sres/as Concelleiros/as teñen algo que alegar ó contido das mesmas.

Serie A N.º 0361069

Este Concello Pleno por unanimidade dos Sres/as Concelleiros/as asistentes acorda presta-la súa aprobación as citadas Actas.

2.- DAR CONTA DAS RESOLUCIONS DICTADAS POLA ALCALDIA, DENDE A ULTIMA SESION.

Dada conta das Resolucions dictadas pola Alcaldía dende o 9 de Marzo de 1996 ata o 3 de Maio de 1996, a Corporación quedou ENTERADA.-

3.- PROPOSTA DA COMISION INFORMATIVA DE URBANISMO, VIAS E OBRAS S/ CORRECCION DE ERROS.

Pola Presidencia dase conta a este Concello Pleno de Proposta da Comisión Informativa de Urbanismo, Vías e Obras de data 16-4-96, que di:

" Con data 6 de Novembro de 1987 aprobaronse definitivamente, por acordo da Comisión Provincial de Urbanismo, as Normas Subsidiarias de Planeamento de Ambito Municipal de Redondela, téndose publicadas no Boletín Oficial da Provincia nº 85 de 14 de abril de 1988.

A documentación grafiada realizouse sobre cartografía a esc. 1:5000, e para os planos de detalle, a esc. 1:2000, sobre plano parcelario do Instituto Xeográfico e Catastral.

No transcurso da vixencia das devanditas Normas téñense observado reiterados erros nas parcelas grafiadas, contradicións entre os planos a escala 1:5000 e 1:2000, erros de calificación por mal grafiado das bases, ou ben contradicións entre a realidade e a documentación das Normas.

Na súa virtude, e a vista dos expedientes promovidos polos particulares que logo se citan e do informe favorable emitido pola arquitecta asesora municipal, a Comisión Informativa de Urbanismo, Vías e Obras, en votación ordinaria e por maioría dos/as señores/as asistentes estimou oportuno propoñer ó Concello Pleno a corrección dos seguintes erros no Documento das Normas Subsidiarias de Planeamento de Ambito Municipal de Redondela:

1) MODIFICACION DO PARCELARIO

1.1).- PROPOSTA.- Proponse a corrección dos erros detectados no grafiado dos planos a escala 1:2000, sinalados e xustificados polos propietarios afectados.

1.2).- XUSTIFICACION DA PROPOSTA.-

O artigo 105.2) da Lei 30/1992, de 26 de novembro di: "As administracións públicas poderán, asimesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos", e por outra banda na Normativa e Ordenanzas das Normas Subsidiarias de Planeamento de Ambito Municipal, no seu artigo 11.3 establécese: Si se deran contradiccións entre o plano e a realidade prevalecerá esta última. Polo tanto procede a modificación dos planos parcelarios recollendo a realidade existente.

1.3).- PARCELAS QUE SE PROPON MODIFICAR

1.- MARIA LOURDES COSTAS LAGO, parcela sita en Cidadelle-Chapela, plano P-1 a escala 1:2000.

2.- MARIA VEIGA VIDAL, parcelas sitas en Soutoxuste-O Viso, plano P-10, a escala 1:2000.

3.- FRANCISCO ALVAREZ VILLAR, parcelas situadas en Cidadelle-Chapela, plano P-2 a escala 1:2000.

De acordo coa documentación adxunta "Este Concello Pleno por unanimidade dos Sres/as Concelleiros/as asistentes á sesión de hoxe, prestaulle a súa aprobación á Proposta da Comisión Informativa de Urbanismo, Vías e Obras antes transcrita.

4.- PROPOSTA DA COMISION INFORMATIVA DE URBANISMO, VIAS E OBRAS S/ CORRECCION DE ERROS.

Pola Presidencia dase conta a este Concello Pleno de Proposta da Comisión Informativa de Urbanismo, Vías e Obras de data 19-3-96, que di:

Serie A N.º 0361070

" Con data 6 de Novembro de 1987 aprobaronse definitivamente, por acordo da Comisión Provincial de Urbanismo, as Normas Subsidiarias de Planeamento de Ambito Municipal de Redondela, téndose publicadas no Boletín Oficial da Provincia nº 85 de 14 de abril de 1988.

A documentación grafiada realizouse sobre cartografía a esc. 1:5000, e para os planos de detalle, a esc. 1:2000, sobre plano parcelario do Instituto Xeográfico e Catastral.

No transcurso da vixencia das devanditas Normas téñense observado reiterados erros nas parcelas grafiadas, contradicções entre os planos a escala 1:5000 e 1:2000, erros de calificación por mal grafiado das bases, ou ben contradicções entre a realidade e a documentación das Normas.

Na súa virtude, e a vista dos expedientes promovidos polos particulares que logo se citan e do informe favorable emitido pola arquitecta asesora municipal, a Comisión Informativa de Urbanismo, Vías e Obras, en votación ordinaria e por maioría dos/a señores/a asistentes - coa abstención do Sr. Alonso Lemos - estimou oportuno propoñer ó Concello Pleno a corrección dos seguintes erros no Documento das Normas Subsidiarias de Planeamento de Ambito Municipal de Redondela:

I) MODIFICACION DO PARCELARIO

I.1).- PROPOSTA.- Proponse a corrección dos erros detectados no grafiado dos planos a escala 1:2000, sinalados e xustificados polos propietarios afectados.

I.2).- XUSTIFICACION DA PROPOSTA

O artigo 105.2) da Lei 30/1992, de 26 de novembro di: "As administracións públicas poderán, asimesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos", e por outra banda na Normativa e Ordenanzas das Normas Subsidiarias de Planeamento de Ambito Municipal, no seu artigo 11.3 establécese: Si se deran contradicções entre o plano e a realidade prevalecerá esta última. Polo tanto procede a modificación dos planos parcelarios recollendo a realidade existente.

1.3).- PARCELAS QUE SE PROPON MODIFICAR

1.- **CARLOS CRESPO MONTERO**, parcela sita en Cruceiro-Cedeira, plano P-15 a esc. 1:2000, grafiarase únicamente o camiño.

2.- **ANGEL DURAN LAGO**, parcela ubicada en Xestal-San Vicente de Trasmañó, plano P-1, a escala 1:2000. Non se grafiará o camiño ó Sur-Leste por carecer de carácter público.

3.- **JOSE ANTONIO ALVAREZ ALFONSO**, parcela sita en Parada-Chapela, plano P-1 a escala 1:2000.

4.- **MANUEL FONTAN TOMBO**, parcela situada en Ciudadelle-Chapela, plano P-1, escala 1:2000.

5.- **RITA GALLEGO MIGUEZ**, parcela ubicada en Asnelle de Abaixo-Reboreda, plano P-27 a escala 1:2000.

De acordo coa documentación que adxuntan "Informe" da Comisión Informativa de Urbanismo, Vías e Obras, en votación ordinaria e por maioría dos Sres/as Concelleiros/as asistentes á sesión de hoxe, prestoulle a súa aprobación á Proposta da Comisión Informativa de Urbanismo, Vías e Obras antes transcrita.

5.- DAR A CONTA O EXPEDIENTE MODIFICACION DE CREDITO 2/96.

1.1).- **PROPOSTA**.- Propónse a corrección dos Polo Presidencia da súa conta a este Concello Pleno de Resolución da Alcaldía de data 28 de marzo de 1996, que transcrita di:

1.2).- **JUSTIFICACION DA PROPOSTA**
" Visto o escrito remitido o pasado 25.03.96, polo Director Xeral de Planificación Económica e Relacións coa Unión Europea dando conta da subvención de 9.486.453 pesetas a este Concello destinadas á realización, dentro do programa PIEL, das obras de <<Pavimentación accesos a núcleos de poboación: estrada da vía do camiño do ferro, Saxamonde-Redondela>>, esta Alcaldía acorda:

Que se proceda á tramitación de expediente de modificación de crédito 2/96 mediante xeración de crédito por importe de 9.486.453 pesetas destinadas na súa totalidade á realización das obras subvencionadas".

Serie A N.º 0361071

Este Concello Pleno queda enterado do contido da citada resolución da Alcaldía.

6.- DAR CONTA EXPEDIENTE MODIFICACION DE CREDITO 3/96.

Pola Presidencia dase conta a este Concello Pleno de Resolución da Alcaldía de data 18 de abril de 1996, que transcrita di: "Visto o proxecto elaborado o día 10.04.96 polo Aparellador deste Concello, correspondente ás obras de << Reconstrucción da cuberta da Casa do Concello e aproveitamento baixo cuberta para oficinas >>, tendo en conta que a Consellería de Xustiza, Interior e Relacións Laborais concedeu a este Concello unha subvención de 10.000.000 de pesetas destinadas ás obras citadas; subvención que se fará efectiva en tres anualidades, unha delas xa percibida (2.000.000 de pesetas), a segunda a percibir en 1996 (3.000.000 de pesetas) e a terceira (5.000.000 de pesetas) a percibir durante 1997, considerando:

Primeiro.-

Que con cargo á subvención percibida durante 1995 foi efectuado un acopio de materiais por importe de 2.000.000 de pesetas.

Segundo.-

Que antes do día 15.09.96 deberase remitir á Dirección Xeral de Xustiza e Interior certificación acreditativa da realización das obras subvencionadas, na parte correspondente a 1996.

Terceiro.-

Que tecnicamente é preciso realizar durante 1996 obras por importe superior a 5.000.000 de pesetas para a reconstrucción da cuberta da Casa do Concello e aproveitamento baixo cuberta para oficinas.

Cuarto.-

Que no estado de gastos do orzamento deste Concello para 1996 carécese de crédito destinado á realización das obras.

Por todo o anterior, coa finalidade de poder realizar a totalidade das obras previstas, e non perder a subvención concedida esta Alcaldía acorda:

PRIMEIRO.-

Que sexan tramitados os expedientes de modificación de crédito 3/96 e 4/96 por importe de 3.000.000 de ptas. e 16.540.865 ptas. respectivamente; contías destinadas na súa totalidade á realización das obras de <<Reconstrucción da cuberta da Casa do Concello e aproveitamento baixo cuberta para oficinas>>, de forma que xunto coa cantidade subvencionada durante 1995 (2.000.000 pesetas) e xa contabilizada obtense o total do proxecto elaborado polo Aparellador Municipal o día 10.04.90 (21.540.865 pesetas).

SEGUNDO.-

O expediente de modificación de crédito 3/96 mediante xeración de crédito será financiado coa parte da subvención a percibir durante 1996, 3.000.000 de pesetas, da Consellería antes citada.

TERCEIRO.-

O expediente de modificación de crédito 4/96 mediante suplemento de crédito será financiado integralmente mediante préstamo por importe de 16.540.865 pesetas.

CUARTO.-

Para tramitación de ambos expedientes seguiranse as normas establecidas nas bases de execución do orzamento xeral deste Concello ".

Este Concello Pleno queda enterado do contido da citada resolución da Alcaldía.

7.- APROBACION EXPEDIENTE MODIFICACION DE CREDITO 4/96.

Pola Presidencia dase conta a este Concello Pleno de expediente de modificación de crédito 4/96, onde consta informe do Sr. Interventor deste Concello de data 23-4-96.

Serie A N.º 0361072

Así mesmo dase conta de dictame emitido neste asunto en data 6-5-96 pola Comisión Informativa de Facenda e Patrimonio que di:

Visto o expediente de modificación de crédito 4/96 mediante suplemento de crédito polo importe de 16.540.865.- pesetas para financiación en parte das obras de reconstrucción da cuberta da Casa do Concello e aproveitamento baixo cuberta para oficina; visto así mesmo o informe do Sr. Interventor e demais documentación adxunta ó expediente, os membros da Comisión Informativa de Facenda e Patrimonio dictaminan **FAVORABLEMENTE**, por maioría simple dos membros presentes na xuntanza, o devandito expediente, cos votos a favor dos Concelleiros do P.S.O.E. D. Emilio González Iglesias e D. José Blanco Puga e coa abstención dos Concelleiros do P.P. D. Amado Ricón Virulegio, D. José Manuel Soto Virulegio e D. Luís Alberto Míguez Docampo e do Concelleiro do grupo mixto D. Francisco Puch Casal, e deciden propoñer-lo Pleno a súa aprobación".

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Pazos Docampo por este maniféstase que votará a favor deste asunto co condicionamento de que os 5.000.000 de subvención que figuran no mesmo se destinen a minoración do crédito correspondente.

Aceptado pola Presidencia este condicionamento e non habendo unanimidade de criterios pola mesma sométese este asunto á correspondente votación.

Efectuada a votación deste asunto obtívose o seguinte resultado: votan favorablemente os Sres. Concelleiros do PSdeG-P.S.O.E. (6) e os Sres. Concelleiros do B.N.G. (3); abstiveronse os Sres. Concelleiros do P.P. (7), e os Concelleiros Sres. Alonso Lemos e Puch Casal. Na súa consecuencia por maioría de votos resultou aprobado o presente asunto.

8.- BASES ADXUDICACION CONCURSO SERVICIO DE RETIRADA DE VEHICULOS.

Pola Presidencia dase conta a este Concello Pleno das Bases adxudicación concurso servicio de retirada de vehículos que transcritas din:

PREGO DE CONDICIONS PARTICULARES PARA A ADXUDICACION MEDIANTE CONCURSO POR PROCEDEMENTO ABERTO DA PRESTACION DO SERVICIO DE RETIRADA DE VEHICULOS NO CONCELLO DE REDONDELA, MEDIANTE CONCERTO.

PRIMEIRA: Obxecto.

1.- A contratación mediante concurso, por procedemento aberto, da prestación do servizo de retirada de vehículos indebidamente ou defectuosamente estacionados ou parados na vía pública, nos casos previstos no artigo 292 do Decreto de 25 de setembro de 1994, polo que se aproba o Código de Circulación, e Art. 71 do Real Decreto 339/1990 do 2 de maio, polo que aproba o Texto Articulado da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Vial.

2.- Así mesmo o/a adxudicatario deberá prestar gratuitamente ó Concello os seguintes servizos:

- a) Retirada de vehículos abandonados.
- b) Retirada de vehículos a requirimento da autoridade xudicial ou administrativa.

3.- A contratación da prestación dos servizos indicados neste prego, efectuaranse mediante modalidade de concerto.

4.- O Concello resérvase o dereito a utilizar os seus propios medios para a retirada de vehículos cando considere oportuno, por existir circunstancias excepcionais que así o impoñan ou por non atenderse adecuadamente a prestación do servizo polo/a adxudicatario/a, se prexuízo da existencia de responsabilidades cando procedan.

5.- En todo caso o Concello disporá de total liberdade para a utilización e emprego de cantos medios materiais e persoais estime convintes, en relación cos servizos obxecto de contratación que consonte a este prego non den dereito a percepción económica polo/a adxudicatario/a.

SEGUNDA: Duración.

1.- A duración do contrato é de cinco anos, computados a partir da data de formalización do contrato, prorrogables por períodos anuais sucesivos ata un máximo de outros cinco anos, salvo que medie denuncia por calquera das partes contratantes cunha antelación mínima de cinco meses ó vencemento do prazo contractual inicial ou de calquera das súas prórrogas.

Serie A N.º 0361073

2.- O/a adxudicatario/a está obrigado/a prestar efectivamente o servizo dentro do prazo máximo de trinta días naturais contados a partir da notificación do acordo de adxudicación.

TERCEIRA: Obrigas do Concello.

O Concello outorgará a/o adxudicatario/a protección adecuada para que poda presta-lo servizo, a tal efecto deberá:

a) Establece-lo servizo da Policía Local adecuado para a realización das denuncias polas infraccións da lexislación vixente en materia de circulación de vehículos e seguridade vial, ou nos casos en que preceptivamente se esixa a intervención ou presenza de axentes da Policía Local.

b) Ordea-lo traslado e depósito dos vehículos denunciados indebidamente estacionados na vía pública, así como non supostos indicados na condición Primeira.2.a).

c) Enviar un axente da Policía Local que se encargará de da-las instrucións precisas para a entrega dos vehículos, sen perxuízo de garanti-lo apoio policial das mesmas así como dos vehículos depositados, malia a responsabilidade directa da/o adxudicatario/a polo traslado.

d) Incluir nos estados de gastos dos seus orzamentos para cada exercicio ós que afecte o gasto, a consignación suficiente para facer fronte ás obrigas contractuais derivadas da contratación do servizo.

CUARTA: Obrigas do/a adxudicatario/a.

1.- Dotar ó vehículo-grúa dos mecanismos e materiais técnicos precisos, que permitan unha comunicación directa coa Policía Local.

2.- Dispoñer de póliza de seguro de responsabilidade civil por danos, roubo e incendio con garantía suficiente para cubri-los riscos que se poidan ocasionar ós vehículos ou a terceiras persoas ou bens con ocasión do traslado de vehículos.

3.- Dispoñer do persoal suficiente para garantir a prestación do servizo; persoal que terá exclusivamente dependencia laboral co/a adxudicatario/a e reunirá a totalidade de requisitos que legalmente sexan esixibles para a función que desempeñen.

4.- O pago de todos os gastos de persoal e Seguridade Social, así como os gastos xerais, tributos e prezos públicos, calquera que sexa a súa natureza durante todo o tempo de duración do contrato.

5.- Dispoñer dun camión-grúa coas seguintes características:

- Lonxitude máxima: 5,30 m.
- Altura máxima: 2,10 m.

Equipamento:

- Sistema de enganche e arrastre tipo "cuchara".
- Cabestante eléctrico.
- Camas auxiliares para transporte de vehículos bloqueados.

6.- Manter ó persoal debidamente uniformado e en correcto estado de aseo.

7.- Mante-lo vehículo-grúa e o seu equipamento en perfecto estado (mecánico, eléctrico, chapa, pintura, limpeza, etc.).

QUINTA: Modo de presta-lo servizo.

1.- O vehículo-grúa (co seu conductor/a) estará á plena e inmediata disposición dos requerimentos da Policía Local, circulando polo termo municipal por onde indiquen os axentes da Policía Local, caracterizándose o servizo pola flexibilidade de horario, fixándose, en principio, os seguintes servizos diarios:

a) De luns a sábado: desde as 10,00 ás 14,00 horas, e desde as 16,00 ás 20,00 horas.

b) Os servizos indicados poderanse modificar, mantendo sempre o número máximo de horas/día, a proposta do xefe da Policía Local notificando ó/a adxudicatario/a con 48 horas de antelación ó comenzo da variación, atendendo sempre ás necesidades propias do servizo.

Serie A N.º 0361074

c) Dada a disponibilidad do servicio, previo requerimento da Policía Local, o/a adxudicatario/a estará obrigado a prestalo, así mesmo, fora do horario indicado no apartado a).

SEXTA: Forma de actuación.

1.- Só os axentes da Policía Local poderán ordear a retirada de vehículos indebidamente estacionados ou parados na vía pública e o seu traslado ó aparcamento ou lugar de depósito, se o/a conductor/a non fixera cesar inmediatamente tal situación nos seguintes supostos, (sen que en ningún caso sexan delegables nen corresponda ó/a adxudicatario/a dispoñer dos vehículos que deban ser retirados da vía pública):

A) Cando esté parado ou estacionado:

* Nas curvas e cambios de rasante de visibilidade reducida nunha proximidade de cinco metros destes puntos, e nos túneles e pontes.

* Nos pasos de péons ou en rebaixes de beirarrúas para facilitar pasos de persoas.

* Nos carrís ou partes da vía reservados para a utilización, servizo ou circulación de determinados/as usuarios/as e, polo tanto, nas zonas de peóns, carrís-bus, bus-taxi, paradas de transporte público ou reservas de calquera tipo debidamente sinalizadas.

* Nos cruces e interseccións e nos lugares próximos cando se impida a normal circulación ó resto dos/as usuarios/as das vías.

* Nos lugares onde se impida a visibilidade do tráfico, ou dos seus sinais e en zonas prohibidas por sinalización específica.

* En dobre fila, nas beiras, refuxios, paseos centrais ou laterais e zonas sinalizadas con franxas no pavimento, tanto se a ocupación é total ou parcial.

* Ocupando total ou parcialmente un vado autorizado, impedindo o acceso ou saída ó local.

* Diante das saídas de emerxencia de locais destinados a espectáculos.

* En lugar prohibido que impida o xiro a outros vehículos ou obrigue a facer manobras para executalo.

* Cando concorra calquera outra circunstancia que poida ocasionar perigo ou grave perxuizo á circulación ou ó funcionamento dalgún servizo público.

B) En todos aquellos supuestos contemplados en la legislación aplicable así como en las Ordenanzas Municipales correspondientes.

2.- Unha vez recibida a orde, da Policía Municipal, de retirada e traslado dun vehículo, o/s empregado/s da adxudicataria procederán da seguinte maneira:

- a) Realizarase unha/s fotografía/s do vehículo na que se reflexe a súa matrícula e a infracción cometida.
- b) Confeccionarase un parte no que quede reflexada: matrícula, marca, modelo, cor, infracción cometida, estado do vehículo, hora, día e lugar, así como as incidencias observadas.

O parte asinarase polo responsable do vehículo-grúa e o axente da Policía Local que ordeará o seu traslado, sempre e cando o/a conductor/a non se fixera cargo inmediato do mesmo; nese caso liquidarase as taxas cunha redución do 50 por 100.

c) Depositarán o vehículo nun aparcamento ou nun lugar de depósito indicado pola Policía Local, facéndose constar por escrito se durante o traslado nas operacións de carga e descarga houbo algún desperfecto, incorporando o alcance do mesmo, motivos, e proba/s fotográfica/s.

SETIMA: Prezo, forma de pago e actualización.

1.- O prezo está composto por:

- a) Unha contía fixa anual de 3.617.575.- pesetas, corresponde ós servizos indicados, na condición quinta 1.a) e b).
- b) Unha contía variable por importe de 4.000 pesetas por cada vehículo retirado, correspondente ós servizos indicados, na condición quinta 1.c).

2.- O pago da contía fixa realizarase en doze avas partes, mediante entrega de factura a pagar no primeiro día de pago do mes seguinte ó da facturación.

O pago da contía variable realizarase mediante entrega de factura na que consten a totalidade dos servizos mensuais, e será abonada no primeiro día de pago do mes seguinte ó da facturación.

Serie A N.º 0361075

3.- Para o pago de cada factura será preciso o informe do Xefe da Policía Local no que quede acreditada a prestación dos servizos e do cumprimento das obrigas establecidas no prego de condicións que rexe o concurso así como, no seu caso, das melloras ó mesmo propostas polo/a adxudicatario/a e aceptadas polo Concello.

4.- En ningún caso terá dereito o adxudicatario á percepción de ningunha outra retribución, nen contraprestación que as determinadas anteriormente.

5.- Procederá a actualización do prezo do contrato, mediante a aplicación da seguinte fórmula:

$$Kt = a \cdot Ht/Ho + b \cdot Gt/Go + c \cdot IPt$$

 Sendo: $IPCo$ = Outros gastos no momento da adxudicación.

Ht: Índice nacional do custo da man de obra no momento da revisión (t), publicado no BOE.

Ho: Índice nacional do custo da man de obra no momento da adxudicación, publicado no BOE.

Gt: Custo oficial máximo do gasoleo de automoción no momento da revisión (t).

Go: Custo oficial máximo do gasoleo de automoción no momento da adxudicación.

IPt: Outros gastos no momento da revisión (t), calculados por aplicación do Índice de Prezos de Consumo, estatal, oficialmente publicado polo INE.

IPCo: Outros gastos no momento da adxudicación.

K: Coeficiente polo que deberá multiplicarse o prezo inicial, excluído o IVE, e a amortización de investimentos.

6.- As actualizacións serán efectuadas, a petición do/a adxudicatario/a, a partir do primeiro ano de vixencia do contrato; tomándose como valor ó IPC o correspondente ó ano inmediato anterior ó da data de actualización.

7.- Nas actualizacións correspondentes ó segundo e sucesivos anos de vixencia do contrato, tomarase como valor da adxudicación (excepto amortización e IVA) o

correspondente á última actualización aprobada.

OITAVA: Capacidade para contratar.-

1.- Están capacitados para contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou extranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten solvencia económica, financeira ou técnica nos termos dos artigos 155, 16 e 19 da Lei 13/1995 do 18 de maio, de Contratos das Administracións Públicas, LCAP (BOE número 119, do 19.05.95) e non estén afectados por ningunha das circunstancias enumeradas no artigo 20 da citada Lei como prohibitivas para contratar.

2.- O Concello poderá contratar con unións temporais de empresas constituídas ó efecto, (sen que sexa necesaria a formalización das mesmas en escritura pública ata que sexa efectuada a adxudicación), que responderán solidariamente ante este Concello, debendo nomear un/unha representante ou apoderado/a único/a.

NOVENA: Presentación de proposicións: lugar e prazo, formalidades e documentación.

1.- As proposicións para tomar parte no concurso presentaranse na Secretaría Xeral do Concello de luns a venres, das 8 as 15 horas dentro dos vinteseis días seguintes á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo poderán presentarse proposicións por correo, nese caso o/a interesado/a deberá acreditar (co resguardo correspondente), a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar o mesmo día ó Concello por fax, telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen cumprir eses requisitos non será admitida a proposición no caso de ser recibida fora do prazo fixado no anuncio de licitación.

No rexistro de licitadores farase constar a recepción dos fax, telex ou telegramas, con indicación do día de expedición e recepción.

Pasados 10 días desde o de remate do prazo de presentación de proposicións, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

2.- As proposicións constarán de dous sobres pechados denominados A e B, facendo constar en cada un o

Serie A N.º 0361076

contido, na forma indicada nos puntos 2.1 e 2.2., e o nome do licitador/a.

2.1. Sobre A, denominado proposición económica, axustada ó modelo indicado no anexo I deste prego, presentándose pechado (podendo ser lacrado e precintado) a petición do/a interesado/a e deberá ter a seguinte inscrición:

"Proposición económica para o concurso de prestación do servizo de retirada de vehículos no Concello de Redondela".

Cada licitador/a unicamente poderá presentar unha proposición; non podendo suscribir ningunha proposta de unión temporal con outros (se o fixera do xeito individual) ou figurar en máis dunha unión temporal das que se presentasen ó concurso.

2.2. Sobre B, denominado documentos, no que figurará:

a) Documento ou documentos que acrediten a personalidade do/a empresario/a e a representación, no seu caso, do/a asinante da proposición, consistentes:

* D.N.I. e N.I.F. do/a licitador/a cando se trate de persoas físicas ou empresarios individuais, por fotocopia compulsada, ou escritura de constitución de sociedade mercantil debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando a empresa sexa persoa xurídica.

* Poder bastanteado polo Secretario do Concello, cando se actúe en representación.

* No suposto de concorrer á licitación varias empresas, constituíndo unha unión temporal, cada unha delas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que suscriben as proposicións, a participación de cada unha delas, designando a persoa ou entidade que (durante a vixencia do contrato) ostentará a representación da unión ante o Concello.

b) Carta de pago acreditativa da constitución da garantía provisoria.

c) Declaración do licitador/a outorgada ante a autoridade xudicial, administrativa, notario/a ou órgano

cualificado, facendo constar que non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar enumeradas no artigo 20 da LCAP.

d) Declaración expresa de que o/a licitador/a está ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

e) Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira do/a licitador.

f) Documentación acreditativa das características do vehículo-grúa que será utilizado no servizo.

g) Persoal a adscribir ó servizo.

DECIMA: Mesa de contratación.

A mesa de contratación estará integrada por:

*** Presidente:**

O Alcalde do Concello ou concelleiro/a no/a que delegue.

*** Vocais:**

- Un representante do grupo municipal do PSdeG-PSOE.
- Un representante do grupo municipal do PP.
- Un representante do grupo municipal do BNG.
- Un representante do grupo Mixto.
- O Xefe da Policía Local.
- A Concelleira delegada de tráfico.
- O Interventor do Concello.
- O Secretario do Concello; que actuará como Secretario da Mesa.

DECIMO PRIMEIRA: Calificación da documentación xeral.

A Mesa de Contratación en acto público a celebra-lo décimo primeiro día hábil seguinte ó de remate do prazo de presentación de proposicións ás 11 horas, na Sala de Sesións do Concello, procederá á apertura e calificación da documentación xeral presentada polos licitadores no sobre B.

Serie A N.º 0361077

Se a Mesa de Contratación observara defectos formais na documentación presentada, poderá conceder, se o estima convinte, un prazo non superior a 10 días para que o/a licitador/a subsane os defectos.

Se a documentación contivera defectos sustanciais ou deficiencias materiais non subsanables, rechazárase a proposición dos/as licitadores afectados/as.

DECIMO SEGUNDA: Apertura das proposicións.

1.- A Mesa de Contratación en acto público a celebra-lo décimo primeiro día hábil seguinte ó de apertura do sobre B, ás 11 horas na Sala de Sesións do Concello, dará conta do resultado da calificación da documentación xeral presentada polos/as licitadores/as nos sobres B, indicando os/as licitadores/as excluídos e as causas de exclusión, invitando ós/as asistentes a formular observacións.

2.- Seguidamente procederáse á apertura dos sobres A, dándose lectura ás proposicións económicas formuladas, elevándoas xunto coa acta correspondente e a proposta que estime pertinente ó órgano de contratación.

3.- No suposto de non ser concedido prazo para subsanación de erros observados nos documentos incluídos nos sobres B, a apertura dos sobres A efectuaráse ás 14 horas do mesmo día de apertura dos sobres B, en acto público coas características indicadas nos puntos 1 e 2 desta condición.

DECIMO TERCEIRA: Criterios de adxudicación.

Os criterios obxectivos que servirán de base para a adxudicación do concurso, e as porcentaxes máximas de valoración, en orde decrecente de importancia serán os seguintes:

Criterios		Porcentaxe máxima
Maior rebaixa sobre contía fixa		60 %
Maior rebaixa sobre contía variable		20 %
Maiores horas e/ou días de prestación de servizos fixos		15 %
Outros servizos non comprendidos no prego, sen custo para o Concello		5 %

DECIMO CUARTA: Adjudicación definitiva.

1.- O Concello Pleno, recibida a documentación da Mesa de Contratación e avaliados os informes correspondentes, acordará, dentro dos tres meses seguintes á apertura das proposicións:

* Adjudicar o contrato á proposición máis ventaxosa, sen atender exclusivamente ó valor económico da mesma, ou

* Declarará deserto ó concurso.

2.- A adjudicación definitiva, unha vez acordada, será notificada ós participantes na licitación, e de ser o seu importe igual ou superior a 5.000.000 de pesetas, publicárase no Boletín Oficial da Provincia, dentro dos 48 días seguintes a aquela.

3.- O efectuar a notificación ó/a adxudicatario/a, será requerido/a para que constitúa a garantía definitiva, na contía e formas indicadas na condición décima sétima, e para que aporte a documentación indicada na condición seguinte.

DECIMO QUINTA: Documentación complementaria.

Con anterioridade á adjudicación definitiva e dentro do prazo concedido ó efecto, o/a adxudicatario/a proposto pola Mesa de Contratación deberá presentar no Concello (en documentos orixinais ou mediante fotocopias compulsadas notarialmente ou polo Secretario deste Concello) a seguinte documentación:

- Alta no Imposto sobre Actividades Económicas.
- Declaración do IRPF ou do Imposto sobre Sociedades do exercicio inmediato anterior.
- Declaración anual de operacións ás que se refire o R.D. 2529/86, do 5 de decembro.
- Certificacións acreditativas de estar ó corrente nas súas obrigacións coa Seguridade Social (acreditando a súa inscrición ou alta na mesma, así como a afiliación e ingreso de cotas dos/as traballadores/as ó seu servizo ou de calquera outra débeda coa Seguridade Social).
- Certificación de estar ó corrente nas súas obrigacións coas facendas Estatal, Autonómica e do Concello de Redondela.

Serie A N.º 0361078

DECIMO SEXTA: Formalización do Contrato.

A Administración e o/a adxudicatario/a formalizarán o contrato de concesión para a prestación do servizo de retirada de vehículos en documento administrativo, dentro dos trinta días seguintes ó da notificación da adxudicación.

A petición do/a adxudicatario, e a súa conta, o contrato administrativo poderase elevar a escritura pública.

DECIMO SETIMA: Garantías.

1.- A garantía provisoria será de 96.000 pesetas, e poderase constituir en calquera das formas previstas no artigo 36 da LCAP.

2.- A garantía definitiva será do 4% do importe da adxudicación e poderase constituir en calquera das formas previstas no artigo 37 da LCAP.

A constitución da garantía definitiva deberase acreditar dentro dos 15 días hábiles seguintes ó da notificación da adxudicación do concurso. O incumprimento deste requisito, por causa imputable ó/a concesionario/a, dará lugar á resolución do contrato.

DECIMO OITAVA: Infraccións e sancións.

As infraccións que cometa o/a adxudicatario/a serán calificadas como faltas, clasificándose en moi graves, graves e leves.

1.- Son faltas moi graves:

- a) O retraso na posta en funcionamento do servizo por prazo superior a un mes.
- b) A prestación do servizo de modo notoriamente irregular ou deficiente que ocasione trastornos no funcionamento do mesmo.
- c) A desaparición, sustracción de obxectos, ou os danos causados ós vehículos por accións dolosas ou culposas dos empregados ou empregadas da adxudicataria.

d) Calquera actuación de retirada de vehículos ou a súa aprehensión sen a presenza de axentes da Policía Local, en supostos non legalmente procedentes.

e) Desobediencia ás ordes e instrucións municipais con constancia escrita.

f) A reiteración ou reincidencia na comisión de faltas graves firmes.

2.- Son faltas graves:

a) A excesiva demora en realizar a retirada de vehículos ordeada polos axentes da Policía Local, sempre que se ocasionen trastornos graves á circulación viaria.

b) A falta de consideración cos usuarios e usuarias nas súas relacións co servizo, así como calquera incorrección cos axentes da Policía Local.

c) A reiteración ou reincidencia en faltas leves.

3.- Son faltas leves:

a) A lixeira incorrección ou descortesía cos usuarios ou usuarias.

b) O retraso no cumprimento dos horarios da prestación do servizo.

c) O retraso, negligencia ou descuido no cumprimento das funcións.

d) En xeral, calquera outro incumprimento que non sexa constitutivo de outro tipo de infracción.

4.- Sancións.

1. Sen prexuício dos supostos en que proceda a rescisión ou resolución do contrato (con perda ou non da garantía definitiva) segundo se dispón na LCAP e demais normativa aplicable actual e/ou futura, as sancións a impoñer serán as seguintes:

* Por infraccións leves: multa de ata 15.000 pesetas.

* Por infraccións graves: multa comprendida entre 15.001 pesetas e 50.000 pesetas.

Serie A N.º 0361079

* Por infraccións moi graves: multa comprendida entre 50.001 pesetas e 250.000 pesetas, ou resolución/rescisión do contrato a criterio do Pleno do Concello.

2. A competencia para a imposición de sancións leves e graves corresponderá ó Sr. Alcalde.

DECIMO NOVENA: Gastos a cargo do/a adxudicatario/a.

Serán de conta do/a adxudicatario/a os seguintes gastos:

- a) Os dos anuncios do concurso e os preparatorios e de formalización do contrato.
- b) Os tributos e prezos públicos estatáís, autonómicos e locais derivados do contrato.
- c) Asumir o pago do IVA, que se entenderá incluído dentro do prezo de adxudicación.
- d) Os de formalización pública do contrato de adxudicación.

VIXESIMA: Exposición simultánea do prego de condicións administrativas particulares e do anuncio para a presentación de proposicións.

Consonte ó disposto no parágrafo 2º do artigo 122 do Real Decreto Legislativo 781/1986 do 18 de Abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, TRRL, (BOE núm. 96 e 97 do 22 e 23 de Abril de 1986) a exposición do prego de condicións administrativas particulares e do anuncio para a presentación de proposición de licitación realizarase en unidade de acto, podéndose presentar reclamacións contra o prego durante os 8 días hábiles seguintes á publicación do anuncio.

Se dentro do prazo indicado fora presentada algunha reclamación contra ó prego, suspenderase a licitación e o prazo para a presentación de proposicións, reanudándose o que reste a partir do día seguinte ó da resolución de aquelas.

VIXESIMA PRIMEIRA: Resolución.

O contrato poderase extinguir por algunha das causas enumeradas no artigo 168 da LCAP.

VIXESIMA SEGUNDA: Réxime xurídico.

Para o non previsto neste prego de condicións será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985 do 2 de Abril, reguladora das Bases de Réxime Local, LRBRL, (BOE número 80 do 3.04.85), o TRRL, o Regulamento de Servicios das Corporacións Locais, RSCL, aprobado por Decreto de 17.06.55 (BOE número 196 do 15.07.55), e na LCAP e normativa de desenrolo.

VIXESIMA TERCEIRA: Xurisdicción competente.

Tódalas incidencias que xurdan sobre interpretación cumprimento e execución do contrato, someteranse a resolución dos Tribunais competentes no Concello de Redondela.

A N E X O I

Modelo de Proposición

D/Dña.....
con domicilio en
con DNI número expedido o
en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar,
en nome propio (ou en representación de.....

....., nome ou razón social e DNI ou CIF; acreditando a representación coa escritura de poder bastanteada (que se acompaña) solicita a súa admisión ó concurso para a contratación do servizo de retirada de vehículos no Concello de Redondela, consonte ó anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia número do , facendo constar que:

a) Ofrece prestar os servizos fixos obxecto do contrato pola cantidade de pesetas anuais (incluíndo gastos xerais, beneficio industrial e IVA); coa seguinte distribución:

- * Amortización anual de investimentos (indicando custo do vehículo-grúa e da carrocería):
- * Persoal (a):
- * Gasóleo-a (b):
- * Outros gastos, detallados e certificados (c):
- * Beneficio industrial:
- * IVE:
- * Total anual:

Serie A N.º 0361080

b) Ofrece prestar o servizo fora do horario establecido no prego por pesetas por cada vehículo retirado (incluíndo gastos xerais, beneficio industrial e IVA).

c) Ofrece os seguintes servizos complementarios sen custo ningún para o Concello:

d) Acepta plena e incondicionalmente o prego de condicións do concurso e cantas obrigas se deriven do mesmo, como concursante e como adxudicatario, de selo.

e) Acompaña a totalidade dos documentos esixidos no prego de condicións.

Lugar data e sinatura.

Así mesmo polo Sr. Presidente dase conta a este Concello Pleno de Proposta da Comisión de Interior na súa xuntanza de data 27-3-96 que di:

"Redactado o PREGO DE CONDICIONS PARTICULARES PARA A ADXUDICACION MEDIANTE CONCURSO POR PROCEDIMENTO ABERTO DA PRESTACION DO SERVICIO DE RETIRADA DE VEHICULOS NO CONCELLO DE REDONDELA MEDIANTE CONCERTO, e examinado pola Comisión da que ostento a Presidencia, na súa xuntanza celebrada o día 27 de marzo pasado, previa deliberación e por unanimidade dos asistentes, acordou emitir DICTAME FAVORABLE".

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Grande Grande por este maniféstase que o presente asunto é complicado, xa que unha cousa é as presentes Bases e outra o asunto relativo ás privatizacións dos servizos públicos ó que este Partido está en contra das mesmas.

Non habendo unanimidade de criterios pola presidencia sométese a votación o presente asunto.

Efectuada esta obtívose o seguinte resultado: votan a favor os Sres. Concelleiros do PSdeG-P.S.O.E. (6), os Sres.

Concelleiros do P.P. (7) e o Concelleiro Sr. Puch Casal; votan en contra os Sres/a Concelleiros/a do B.N.G. (3) e o Concelleiro Sr. Alonso Lemos. Na súa consecuencia resultaron aprobadas por maioría de votos as citadas Bases.

9.- BASES CONVOCATORIA OPOSICION PARA PROVISION POR OPOSICION DE 3 PLAZAS DE AUXILIARES DA ADMON. XERAL.

Polo Sr. Presidente dase conta a este Concello Pleno das Bases convocatoria oposición para provisión por oposición de 3 prazas de auxiliares da Admón. Xeral.

BASES, EXERCICIOS E PROGRAMA DAS PROBAS SELECTIVAS PARA FORNECER, MEDIANTE OPOSICION LIBRE, TRES PRAZAS DE AUXILIARES DE ADMINISTRACION XERAL, VACANTES NO CONCELLO DE REDONDELA

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

1.- De acordo coa oferta de emprego público do Concello de Redondela correspondente ó ano 1995, convócanse probas selectivas para fornecer polo sistema de oposición libre, 3 prazas da subescala de Auxiliares, dotadas coas retribucións correspondentes ó Grupo D.

2.- O tribunal responsable da selección non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ó das prazas convocadas.

SEGUNDA. CONDICIONS OU REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR OU CUMPRILLOS ASPIRANTES.

Para ser admitido/a ás probas selectivas de acceso ás prazas convocadas meritadas será necesario:

- a) Ter nacionalidade española.
- b) Ter cumpridos dezaioito anos de idade e non exceder de cincuenta e cinco anos, ámbalas dúas referidas ó día no que finalice o prazo de presentación de instancias.

Serie A N.º 0361081

- c) Estar en posesión ou en condicións de obtelo na data en que termine o prazo de presentación de instancias, do título de graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao ou equivalente.
- d) Non padecer doenza ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións.
- e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario, do servizo ás administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio da Función Pública
- f) Estar ó corrente dos pagos coa Facenda Local.

TERCEIRA. PRESENTACION DE SOLICITUDES

1.- As instancias solicitando tomar parte na oposición, na que os/as aspirantes deberan manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiranse ó Alcalde-Presidente da Corporación e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, os días laborais de 9 a 14 horas. As instancias tamén poderán presentarse na forma que determina o artigo 38.4 da Lei do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo (LRXAP).

2.- O prazo de presentación será de vinte días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da Convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

3.- A solicitude engadirase fotocopia do D.N.I., carta de pago acreditativa do ingreso na Tesourería Municipal da cantidade de 3.000 pesetas, en concepto de dereitos de exame que non será devolto máis que no caso en que non sexa admitido ó exame por falta de requisitos esixidos para tomar parte neles. Se o pago se fixera por xiro postal, os solicitantes farán constar na instancia a data do xiro e o número do mesmo.

CUARTA. ADMISION DE ASPIRANTES

Expirado o prazo de presentación de instancias o Alcalde dictará resolución no prazo máximo dun mes declarando aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas. En dita resolución que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello, indicárase o nome e apelidos e D.N.I. das persoas admitidas e excluídas e indicando as causas de exclusión e concedendo un prazo de 10 días hábiles para subsanación de defectos, no seu caso, a tenor do establecido no artigo 71 (LRXAP)

QUINTA. PROBAS SELECTIVAS

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio para tódolos/as aspirantes.

Este exercicio constará de dúas partes, tendo carácter eliminatoria a primeira delas (a):

a).- Unha copia a máquina durante dez minutos dun texto que se lle facilitará ós aspirantes, debendo realizalo a unha velocidade mínima de 225 pulsacións por minuto en máquina mecánica e 250 en máquina eléctrica. Non se poderá utilizar teclas correctoras nen calquera outro método ou instrumento de corrección.

b).- De carácter obrigatorio, consistirá nunha proba práctica proposta polo Tribunal que acredite o coñecemento de máquinas de procesamento de textos, das existentes nas Dependencias Municipais. Características: Wordperfect baixo Windows.

O Tribunal valorará a velocidade conseguida, limpeza e exactitude do copiado e a corrección que presente o escrito.

Cada unha das probas prácticas antes citadas, valorarase independentemente, sendo a calificación deste exercicio a suma da calificación de ambas as dúas probas e obténdose a calificación final mediante a media aritmética das mesmas, debendo alcanzar un mínimo de cinco puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio, eliminatorio e escrito consistente en cumprimentar un cuestionario de 50 preguntas con respostas alternativas referentes ó contido do programa anexo a estas Bases, sendo só unha delas correcta. Para a súa resolución

Serie A N.º 0361082

os/as aspirantes deberán sinalar na folia de exame a opción que estime correcta dentro das que se propoñan. As respostas contestadas e falladas valoraranse negativamente a razón de 0.1 puntos, as respostas acertadas valoraranse a razón de 0.2 puntos. O Tempo de realización é de corenta e cinco minutos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en expresar oralmente durante un periodo máximo de vinte minutos dous temas extraídos ó chou de entre os comprendidos no programa anexo a estas Bases. Antes de comenza-la exposición os aspirantes dispoñeran dun tempo de cinco minutos para a realización dun esquema. Valoraranse os coñecementos que se teñan sobre os temas, e á finalización da exposición os membros do Tribunal poderán efectua-las preguntas aclaratorias que estimen convenientes.

Cuarto exercicio.- De carácter obrigatorio sobre coñecemento da lingua galega. Consistirá nunha traducción directa, sen axuda de dicionario, dun texto do idioma galego e a súa traducción ó castelán e dun texto en castelán a súa traducción ó idioma galego, durante o tempo que fixe o Tribunal.

SEXTA. TRIBUNAL CALIFICADOR

1.- COMPOSICION.- O Tribunal Calificador estará integrado conforme ó disposto no artigo 4 do Real Decreto 896/91, de 7 de xuño, polos membros seguintes:

PRESIDENTE: O da Corporación ou membro en quen se delegue

SECRETARIO: O da Corporación ou Funcionario en quen se delegue

VOCAIS: Os membros do Tribunal Calificador, nomeados polo Consello de Regencia da Xunta de Galicia, para un período de tres anos, renovándose a metade.

- Un/ha representante da Comunidade Autónoma de Galicia

- Un/ha Funcionario/a de Carreira do Concello pertencente ó Grupo A, B, C ou D da Escala de Administración Xeral, nomeado polo Alcalde.
- Un/ha representante da Xunta de Persoal.
- Un/ha representante por cada un dos grupos políticos con representación neste Concello.

Os nomeamentos que se efectúen deberán designar suplentes.

2.- CONSTITUCION E ACTUACION. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, como mínimo, de tres dos seus/súas compoñentes titulares ou suplentes, indistintamente. As decisións adoptaranse por maioría de votos, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a Presidente do Tribunal.

A actuación do Tribunal axustarase estritamente ás Bases da Convocatoria. Nembargantes, o Tribunal resolverá as dúbidas que xurdan da súa aplicación e poderá toma-los acordos que correspondan para aqueles supostos non previsto nas Bases.

O Tribunal poderá acorda-la incorporación de asesores/as especialistas para tódalas ou algunhas das probas. Estes/as asesores/as limitaranse a valora-los exercicios correspondentes a súa especialidade técnica e colaborarán co Tribunal exclusivamente en base a dita especialidade.

3.- VINCULACION DA RESOLUCION DO TRIBUNAL. As resolucións do Tribunal vincula á Administración sen perxuízo de que ésta, no seu caso, poida procede-la súa revisión, conforme ó previsto no artigo 102 e seguintes da LRXPA, neste caso haberá que practicar novamente as probas e os trámites afectados pola irregularidade.

SETIMA. CALENDARIO DE REALIZACION DAS PROBAS

1.- O lugar, data e hora de celebración dos exercicios das probas selectivas, fixarase na resolución da Alcaldía onde declare a admisión e exclusión dos/as aspirantes a que se refire a Base cuarta.

Serie A N.º 0361083

2.- A orde de actuación, naqueles exercicios que non poidan realizarse conxuntamente, será o alfabético, comenzando polo/a aspirante que o primeiro apelido empece coa letra N.

3.- Os/as aspirantes serán convocados provisto do seu D.N.I. e medios para realización das probas (bolígrafo, follas, ...), para cada exercicio 0 en chamamento único e salvo casos de forza maior debidamente xustificada e apreciada libremente polo Tribunal, a non presentación dun aspirante a calquera dos exercicios obrigatorios no momento do seu chamamento determinará automaticamente a perda do seu dereito a participar nos exercicios e en consecuencia quedará excluído do proceso selectivo.

4.- Unha vez comenzadas as probas selectivas non será obrigatoria a publicación dos sucesivos anuncios da celebración das restantes probas no "Boletín Oficial" da provincia. Estes anuncios deberán facerse públicos polo Tribunal nos locais onde se celebraron as probas anteriores e no Taboleiro de Anuncios do Concello.

OITAVA. SISTEMA DE CALIFICACION

1.- Tódolos exercicios serán calificados ata un máximo de dez puntos, sendo eliminados/as os/as opositores/as que non alcancen un mínimo de cinco puntos nos exercicios primeiro, segundo e terceiro, coa singularidade do exercicio primeiro a).

O número de puntos que poderán ser outorgados por cada membro do Tribunal, en cada un dos exercicios, será de cero a dez.

As calificacións adoptaranse sumando as puntuacións outorgadas polos distintos membros do Tribunal e dividindo o total polo número de asistentes, sendo o cociente a calificación definitiva.

A orde de calificación definitiva estará determinada pola suma de puntuacións obtidas no conxunto dos exercicios.

NOVENA. RELACION DE APROBADOS/AS

Terminada a calificación dos/as aspirantes, o Tribunal publicará a relación de aprobados/as pola orde de puntuacións non podendo rebasar estes o número de prazas convocadas e elevará dita relación ó Presidente da Corporación para que formule o nomeamento pertinente.

3.- Os/as aspirantes serán convocados polo seu D.N.I. e medios para realización das probas. O mesmo tempo remitirá a dita autoridade a acta da última sesión.

DECIMA. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

1.- Os/as aspirantes propostos aportarán ante a Administración dentro do prazo de vinte días naturais dende que se fagan públicas a relación de aprobados/as, os documentos acreditativos das condicións que para tomar parte na oposición se esixiron na Base Segunda:

a).- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade.

b).- Copia autenticada ou fotocopia compulsada do título esixido.

c).- Certificado acreditativo de non padecer doenza ou eiva física que impida o normal exercicio da función a desempeñar, expedida polo órgano sanitario competente.

d).- Declaración xurada ou promesa de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

2.- Quen tiveran a condición de funcionarios/as públicos, estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e requisitos demostrados para obte-lo seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación da Administración Pública da que dependan, acreditando a súa condición e cantas circunstancias consten no seu expediente persoal.

3.- Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación, non poderán ser nomeados/as, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen perxuízo da responsabilidade na que poideran ter incurrido por falsidade na súa instancia.

UNDECIMA. NOMEAMENTO E TOMA DE POSESION

1.- Concluído o proceso selectivo e aportados os documentos a que se refire a Base anterior, o Alcalde de acordo coa proposta do Tribunal Calificador procederá a nomea-los/as funcionarios/as de carreira, os que deberán tomar posesión no prazo de trinta días, a contar do seguinte a aquel que sexa notificado do nomeamento, debendo previamente prestar xuramento ou promesa de conformidade co establecido no RD 707/1979 de 5 de abril.

2.- Quen sen causa xustificada non tome posesión no prazo sinalado, quedará en situación de cesante, con perda de todos os dereitos derivados da Convocatoria e do nomeamento conferido.

DUODECIMA. NORMAS DE APLICACION

Para o non previsto nestas Bases ou nalgue que as contradigan, serán de aplicación a Lei 7/85 de 2 de abril; o Real Decreto Lexislativo 781/86 de 18 de abril; a Lei 30/84 de 2 de agosto; Real Decreto 896/91 de 7 de xuño e o Real Decreto 364/95 de 10 de abril.

ANEXO:

PROGRAMA DO SEGUNDO EXERCICIO

TEMA 1.- A Constitución Española de 1978. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais. A reforma Constitucional.

TEMA 2.- A Coroa. As Cortes Xerais.

TEMA 3.- O Goberno. A Administración do Estado

TEMA 4.- O Poder Xudicial. O Tribunal Constitucional

TEMA 5.- Organización Territorial do Estado. Os Estatutos de Autonomía: o seu significado. O Estatuto de Autonomía de Galicia.

TEMA 6.- A actividade das Administracións Públicas. Normas xerais, término e prazos.

TEMA 7.- Disposicións Administrativas. Requisitos dos Actos Administrativos. Eficacia dos actos. Nulidade e Anulabilidade.

TEMA 8.- Fases do Procedimento Administrativo Xeral.

TEMA 9.- A Potestade Sancionadora. A Responsabilidade das Administracións Públicas.

TEMA 10.- Adquisición, Suspensión e Perda da condición de Membros das Corporacións Locais. Dereitos e Deberes. Os Grupos Políticos nas Corporacións Locais. O Rexistro de Intereses.

TEMA 11.- O Municipio. Constitución, vixencia e finalización do mandato Corporativo. O Alcalde. O Teniente de Alcalde. O Pleno do Concello. A Comisión do Goberno.

TEMA 12.- Funcionamento do Pleno. Requisitos para a celebración das sesións. Os debates. As votacións. Control e fiscalización polo Pleno das actuacións dos demais Órganos de Goberno. As Actas. Funcionamento da Comisión do Goberno. Réxime Xeral das Delegacións entre os Órganos necesarios.

TEMA 13.- A Organización Complementaria dos Entes Locais Territoriais. Os Concelleiros-Delegados. Os representantes do Alcalde. As Comisións Informativas. A Comisión Especial de Contas. Os Consellos Sectoriais. Os Órganos Deconcentrados e Descentralizados. Funcionamento dos Organos Complementarios.

TEMA 14.- O Procedimento Administrativo das Entidades Locais. A publicidade dos Actos e Acordos das Entidades Locais. Actas e Certificados. Normas Xerais. O Rexistro de Documentos. Os expedientes. Os interesados nos expedientes, recusacións e abstencións. Comunicacións e notificacións.

TEMA 15.- Concepto e Clasificación dos Bens das Entidades Locais. O Patrimonio das Entidades Locais. O Inventario e Rexistro dos Bens. A utilización dos Bens de dominio público. A enaxenación de Bens.

TEMA 16.- A Poboación do Municipio o Padrón de Habitantes

TEMA 17.- O Persoal ó Servizo das Entidades Locais. Funcións propias do Auxiliar de Administración Xeral. Deberes e dereitos do Persoal Funcionario.

TEMA 18.- Os Contratos Administrativos das Entidades Locais. A Selección do Contratista

TEMA 19.- Recursos das Facendas Locais. Ingresos de dereito privado. Tributos. Imposicións e Ordenación de Tributos. Taxas. Contribucións Especiais. Impostos e Recargos. Participacións nos Tributos do Estado e das Comunidades Autónomas. Subvencións. Prezos Públicos. Operacións de crédito.

TEMA 20.- Os Presupostos das Entidades Locais. Contido e Aprobación. Os créditos e as súas modificacións.

Así mesmo polo Sr. Presidente dase conta a este Concello Pleno de Proposta da Comisión de Interior na súa xuntanza da data 29-4-96 que di:

"Redactadas as bases, exercicios e programa das probas selectivas para fornecer, mediante oposición libre, tres prazas de auxiliares de administración xeral, vacantes no Concello de Redondela, esta Comisión, na xuntanza celebrada o día 29 de abril pasado, previa deliberación e por unanimidade dos asistentes, estimou oportuno propoñer ó Pleno do Concello a adopción do seguinte acordo:

Convocar oposición libre para provisión en propiedade das devanditas prazas e aproba-las bases axuntadas que rexirán dita convocatoria".

Pola Presidencia ábrese o correspondente turno de debate.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Puch Casal por este propónse que no tribunal esté presente o Grupo Mixto.

Polo Sr. Alcalde respóndaselle que non hai inconveniente en que polo Grupo Mixto se nomee un representante como membro do Tribunal que xuzgará os exercicios da oposición referente a estas Bases.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Alonso Lemos por este solicítase que as bases queden sobre a mesa pendentes de estudio.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Pazos Docampo por este sinálase que deben de quedar as cousas claras, e que vai a apoiar estas bases mande quen mande e independentemente de quen governe no Concello, e que calquera outra consideración é un criterio caciquil.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Alonso Lemos por este maniféstase que non comparte a opinión e os criterios do B.N.G., e que en épocas anteriores estivo mais de acordo cos criterios do portavoz do B.N.G. Sr. Pazos Docampo, xa que hai outros criterios que si poden mellorar esas bases.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Pazos Docampo por este sinálase que a seu parecer non hai outros criterios, e as bases as considera imparciais, solicitando deste Concello Pleno que se aproben e se convoquen canto antes as prazas citadas.

Non habendo unanimidade de criterios pola Presidencia sométese a votación o presente asunto.

Efectuada esta obtívose o seguinte resultado: votan a favor os Sres. Concelleiros do PSdeG-PSOE (6), os Sres/as. Concelleiros/as. do P.P. (7), os Sres/as. Concelleiros/a. do B.N.G. (3) e o Concelleiro Sr. Puch Casal; votou en contra o Concelleiro Sr. Alonso Lemos. Na súa consecuencia resultaron aprobadas por maioría de votos as citadas bases.

10.- BASES PARA CONTRATACION TEMPORAL A TEMPO PARCIAL DE 13 PEONS E 1 CAPATAZ PARA LIMPEZA DE PRAIAS.

Serie A N.º 0361086

Polo Sr. Presidente dase conta a este Concello Pleno das Bases para contratación temporal a tempo parcial de 13 peons e 1 capataz para limpeza de praias.

**BASES PARA A CONTRATACION LABORAL, A TEMPO PARCIAL,
DE 13 PEONS E UN/HA CAPATAZ, PARA LIMPEZA DAS
PRAIAS DESTE CONCELLO**

1.- OBXECTO.- O constitúe a contratación laboral, a tempo parcial, de 13 peóns e un/ha capataz, para limpeza das praias deste Municipio, durante a tempada estival de 1996, cunha xornada laboral de 24 horas semanais, prestadas a razón de catro horas diarias. O descanso semanal disfrutárase segundo as necesidades do servizo, e será comunicado coa antelación suficiente.

2.- PRAZO DE CONTRATACION.- O prazo de contratación para a realización dos referidos traballos, será de catro meses.

3.- ORZAMENTO DE GASTOS.- Os gastos desta contratación, serán con cargo ao Orzamento do Concello e ascende á cantidade de 4.267.312.- Ptas.

3.1).- RETRIBUCIONS:

Peóns.... 75.945.-Ptas/mes por tódolos conceptos.

Capataz... 79.543.-Ptas/mes por tódolos conceptos.

4.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:

Para ser seleccionado/a os/as candidatos/as, deberán reunir os requisitos seguintes:

- Te-la nacionalidade española

- Ter cumpridos 16 anos e non exceder de 64, ambos referidos no día que remate o prazo de presentación de solicitudes.

- Estar en posesión do certificado de escolaridade ou equivalente.

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida o desempeño das correspondentes funcións.

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario, das administracións públicas, nen atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

- Estar en situación de desemprego.

- Estar ó corrente dos pagos coa Facenda Local.

5.- CRITERIOS DE SELECCION:

- A situación de desempregado/a e inscrito como demandante de emprego na Oficina do INEM, xustificado documentalmente:..... 2 puntos.

- Te-la condición de veciño/a do Municipio de Redondela..... 9 puntos.

- Experiencia en traballos similares.

a).- Pola realización de traballos de limpeza de praias en anos anteriores, por cada tempada estival, cun máximo de..... 1 punto.

b).- Baremación de menores ingresos e rendas por componente de unidade familiar e de convivencia:
Gradación de 0 a 4 puntos.

As/os que aleguen calquera das circunstancias antes sinaladas, deberán xustificalas documentalmente.

6.- TRIBUNAL DE SELECCION:

O mesmo estará composto dos seguintes membros:

Presidente: O Alcalde-Presidente do Concello de Redondela ou Concelleiro/a en quen delegue.

Vocais: Podendo ser, ademais, aqueles supostos non previstos nas

- Un/ha Concelleiro/a por cada un dos Partidos Políticos con representación na Corporación.

6.3).-- REVISIÓN E IMPUGNACIÓN.

- 1 Membro do Comité de Persoal.

- O Encargado de Obras e Servizos do Concello.

Secretario/a: O titular da Corporación ou funcionario/a en quen delegue.

6.1).-- ABSTENCIÓN E RECUSACIÓN.

Os membros do Tribunal deberán absterse cando concurren as circunstancias previstas no Artigo 28 da Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ou se realizan tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Con posterioridade ó comenzo da selección o Alcalde publicará a resolución pola que se nomea ós/ás novos membros do Tribunal que deban substituír ós que perderan a súa condición, por algunha das causas indicadas no apartado anterior.

Os/as aspirantes poderán recusar/as membros do Tribunal cando concurren algunha das circunstancias citadas.

6.2).-- CONSTITUCIÓN E ACTUACIÓN.

O Tribunal non se poderá constituir nen actuar sen asistencia, como mínimo, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente.

As decisións adoptaranse por maioría de votos, resolvendo os empates co voto de calidade do Presidente do Tribunal.

A actuación do Tribunal axustarase estritamente ás bases da convocatoria. Nembargantes o Tribunal resolverá as dúbidas que poidan xurdir da aplicación das mesmas, podendo toma-los acordos que correspondan para aqueles supostos non previstos nas presentes bases.

6.3).- REVISION E IMPUGNACION.-

As resolucións do Tribunal vinculan ó Concello de Redondela, sen prexufzo de que este, no seu caso, poida proceder, a súa revisión consonte ó previsto nos Artigos 102 e seguintes da LRX-PAC.

7.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES.-

No Rexistro Xeral do Concello os días laborais de 9 a 14 horas, ou a través de calquera forma establecida no Artigo 38.4 da Lei LRX-PAC, dentro dos 5 días hábiles seguintes ó da publicación do anuncio nun periódico de maior tirada da provincia.

Deberán acompañarse ás solicitudes declaración xurada ou prometida dos requisitos esixidos na Base 4 da presente convocatoria e xustificación documental no seu caso.

8.- RELACION DE CANDIDATOS/AS PROPOSTOS/AS:

Rematado o prazo de estudo da documentación aportada por cada un dos/as aspirantes, o Tribunal publicará o nome das persoas seleccionadas, elevando a Alcaldía proposta de resolución para o seu nomeamento e contratación. Así mesmo o Tribunal establecerá unha lista de suplentes por orde de puntuacións.

Así mesmo polo Sr. Presidente -dase conta a este Concello Pleno de Dictame da Comisión de Interior de data 7-5-96 que di:

"Examinadas as bases para a contratación laboral e, a tempo parcial, de 13 peóns e un capataz, para limpeza das praias deste Concello, esta Comisión, na xuntanza celebrada o día 29 de abril pasado, previa deliberación e por unanimidade dos asistentes, acordou emitir dictame FAVORABLE".

Serie A N.º 0361088

Non houbo debate neste punto do orde do día.

Este Concello Pleno, por unanimidade dos Sres/as Concelleiros/as asistentes á sesión de hoxe, prestoulle a súa aprobación ó Dictame da Comisión Informativa de Interior sobre este asunto e na súa consecuencia ás Bases anteriormente transcritas.

11.- ENMENDA DO B.N.G. S/ ESCRITO DO FEMP S/ DECLARACION DE VALENCIA.

Visto o escrito da FEMP s/ declaración de Valencia que di:

NOS, ALCALDES E RESPONSABLES POLITICOS DOS ENTES LOCAIS E REXIONAIS DE EUROPA

Acollemos con satisfacción a decisión dos gobernos de continuar a construción da Unión Europea, decisión que se manifesta na organización da Conferencia Intergubernamental para a Revisión do Tratado de Maastricht. Neste senso coidamos que Europa só se poderá construír cón pleno consentimento e a participación de seus cidadáns e cón apoio do Parlamento Europeo. A Unión Europea debe dotarse dunha forte identidade, dunha estrutura política sinxela e de medios eficaces baseados nun proceso de toma de decisións aberto e transparente.

O Tratado da Unión Europea, que introduxo o concepto de cidadanía europea e recoñeceu o papel dos Entes Locais e Rexionais na elaboración e aplicación das políticas europeas a través do Comité das Rexións, ha suposto un progreso real.

Pedimos á Conferencia Intergubernamental que aproveite esta nova etapa da construción europea que se abre para acadar a Europa dos cidadáns, definindo os dereitos fundamentais, clarificando o funcionamento das institucións da Unión Europea e incluíndo no Tratado:

1. A garantía do dereito dos cidadáns a administrar unha parte substancial dos asuntos públicos por medio de institucións elixidas a nivel local e rexional, mediante a introducción dos principios da Carta Europea da Autonomía Local;

2. Unha expresión máis ampla do principio de subsidiariedade e de súa aplicación, que recoñeza o lugar dos Entes Locais e Rexionais;
3. Os fundamentos da cooperación entre os diferentes niveis de goberno cando os Entes Locais e Rexionais teñan competencia na aplicación das políticas europeas;
4. Un reforzamento da autonomía e unha garantía da lexitimidade democrática do Comité das Rexións, que debe converterse nunha Institución, cunha representación equitativa e equilibrada dos Entes Locais e Rexionais de cada Estado membro, capaz de contribuir de forma real ó proceso de toma de decisións europeas;

Facemos chegar ós Gobernos Europeos, reunidos na Conferencia Intergubernamental, nosos mellores desexos para a construción dunha Europa que progrese cō apoio e a confianza de seus pobos.

Vista e enmenda do B.N.G. s/ escrito do FEMP s/ declaración de Valencia, que di:

Os anos pasados desde a aprobación dos acordos de Maastricht, poñen de manifesto que en ningún momento o devandito acordo, posibilita a participación das nacións sen estado na construción europea, nin supoñeu un troco positivo no desenvolvemento da administración municipal, sobre todo no caso de Galiza.

A revisión do Tratado da Unión Europea e as conferencias intergubernamentais de 1966, danse nun contexto que debe de estar especialmente caracterizado, pola demanda das distintas institucións galegas, orientada a impulsar a renegociación do Tratado de Adesión á UE naqueles aspectos fundamentais para o noso futuro.

Por isto o Grupo Municipal do BLOQUE NACIONALISTA GALEGO, solicita que o Pleno do Concello acorde o seguinte:

Serie A N.º 0361089

1.- Solicitar a revisión do Tratado da U.E. de Maastricht para posibilitar e potenciar o desenvolvemento autocentrado da economía galega, deseñar unha política laboral social e progresista, recoñecer e dotar de representación participativa e decisoria ós pobos e nacións sen estado do continente, e vertebrar as institucións conforme a criterios e sobre principios efectivamente democráticos.

2.- Demandar a participación da nosa Comunidade Autónoma na negociación e conclusión dos fondos de cooperación (FEDER, FEOGA, FSE...), urxindo o aumento da dotación presupostaria destes capítulos e solicitando que a súa xestión se efective a través das nacións e os movementos sociais organizados, que deberán controlar o seu reparto e utilización, para que servan realmente como factores de coesión e progreso social.

3.- Articular a participación democrática, libre e paritaria, en todas as estruturas comunitarias, dos distintos pobos e nacións, cón recoñecimento de veto en cuestións de vital importancia ".

Non habendo unanimidade de criterios pola Presidencia sométese a votación a enmenda do B.N.G. antes citada.

Efectuada esta obtívose o seguinte resultado: votan a favor da mesma os Sres. Concelleiros do B.N.G. (3) e os Sres. Concelleiros do PSdeG-P.S.O.E. (6); votan en contra os Sres. Concelleiros do P.P. (7) e o Concelleiro Sr. Alonso Lemos; absténdose o Concelleiro Sr. Puch Casal. Na súa consecuencia resultou aprobada por maioría de votos a enmenda do B.N.G. ó escrito da FEMP s/ declaración de Valencia.

Incorporada a citada enmenda ó escrito da FEMP s/ declaración de VALENCIA sométese o mesmo á correspondente votación.

Efectuada esta obtívose o seguinte resultado: votan a favor da mesma os Sres. Concelleiros do B.N.G. (3) e os Sres. Concelleiros do PSdeG-P.S.O.E. (6); votan en contra os Sres. Concelleiros do P.P. (7) e o Concelleiro Sr. Alonso Lemos; absténdose o Concelleiro

Sr. Puch Casal. Na súa consecuencia por maioría de votos resultou aprobado o escrito da FEMP s/ declaración de VALENCIA co engadido da enmenda do B.N.G.

12.- PROPOSTA DA ALCALDIA REGULAMENTO REGULADOR CONSELLOS MUNICIPAIS TERRITORIAIS, CONSELLOS MUNICIPAIS PARROQUIAIS.

Pola Presidencia dase conta a este Concello Pleno, de Proposta da Alcaldía de data 26 de abril de 1996, que di: "... O Concello Pleno, en sesión de data 12 de Febreiro de 1996, aprobou o Regulamento Regulador dos Consellos Municipais Territoriais, Consellos Municipais Parroquiais.

Sometido ó trámite de información pública mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia nº 54 de data 15 de marzo de 1996, e Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello, non se formulou reclamación algunha, segundo se acredita con certificación de Secretaría que obra no expediente.

A vista do que, esta Alcaldía ten a ben propoñer ó Concello Pleno, a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar definitivamente o REGULAMENTO REGULADOR DOS CONSELLOS MUNICIPAIS TERRITORIAIS, CONSELLOS MUNICIPAIS PARROQUIAIS.

Segundo.- Proceder á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, a efectos da súa entrada en vigor.

Pola Presidencia ábrese o correspondente turno de debate.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Alonso Lemos por este solicítase que este asunto quede pendente sobre a mesa para un estudio mais pormenorizado por outras asociacións ou entidades.

Serie A N.º 0361090

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Grande Grande por este sinálase que este Regulamento xa foi aprobado con anterioridade por este Concello Pleno, e que xa foi exposto ó público para alegacións, e que polo tanto considera que non hai que demorar mais a súa aprobación.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Gonzalez Iglesias por este maniféstase que o Sr. Alonso Lemos ten demasiada presa por conxelar a vida municipal tanto en este tema como no das Bases para prazas de auxiliares deste Concello, e que este Regulamento estivo exposto o público sin que houbera habido reclamacións, solicitando o consenso de tódolos grupos políticos para aprobación definitiva do mesmo.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Alonso Lemos por este maniféstase que este documento recórtalle atribucións as parroquias e por iso solicitou que quedase sobre a mesa para mellor estudo.

Non habendo unanimidade de criterios pola Presidencia sométese este asunto a votación.

Efectuada esta obtívose o seguinte resultado: votan favor os Sres. Concelleiros do PSdeG-PSOE (6), os Sres. Concelleiros do P.P. (7), os Sres. Concelleiros do B.N.G. (3), o Concelleiro Sr. Puch Casal; votou en contra o Concelleiro Sr. Alonso Lemos. Na súa consecuencia e por maioría de votos afirmativos resultou aprobado definitivamente o citado Regulamento.

13.- PROPOSTA DO CONCELLEIRO SR. TORNERO LOPEZ **ADHESION O SISTEMA R.E.D.**

Pola Presidencia dase conta a este Concello Pleno de Proposta do Concelleiro Sr. Tornero López de data 3-4-96 que di:

" O Concello de Redondela pretende axilizar a relación coa Administración da Seguridade Social, eliminando o circuito papel entre ambas institucións e logrando mellorar a calidade dos datos, inmediatez na tramitación e xestión dende as dependencias municipais e aforro dos custes económicos.

A Orde Ministerial de 3 de abril sobre uso de medios electrónicos, informáticos e telemáticos en relación coa inscrición de empresas, afiliación, altas e baixas de traballadores/as, cotización e recadación no ámbito da Seguridade Social desenvólvese na Resolución do Director Xeral da Tesorería Xeral da Seguridade Social de 23 de maio de 1995 posibilitan o establecemento de conexión mediante a utilización de soportes que permiten o intercambio mútuo de información.

As empresas, entidades e organismos deben solicitar autorización previa para a súa adhesión a este sistema.

XA QUE LOGO

Propónse ó Pleno do Concello de Redondela a adopción do acordo de solicitar a autorización ó Instituto Nacional da Seguridade Social para adherirse ó Sistema de Remisión Electrónica de Datos (R.E.D.) en base a mellorar a xestión mútua en materia sociolaboral".

Así mesmo pola Presidencia dase conta a este Concello Pleno de Dictame da Comisión de Interior de data 12-4-96 que di: "Examinada a proposta presentada por D. JAIME TORNERO e/n do Partido Socialista de Galicia - P.S.O.E., relativo a solicitar autorización ó Instituto Nacional da Seguridade Social para adherirse ó sistema de remisión electrónica de datos (R.E.D.) en base a mellorar a xestión mútua en materia sociolaboral, a Comisión, na xuntanza celebrada o día 10 de abril pasado, previa deliberación e por unanimidade dos asistentes, acordou emitir INFORME FAVORABLE".

Pola Presidencia ábrese o correspondente turno de debate.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Tornero López, por este sinálase que coa adhesión ó sistema R.E.D. que propón se axilizaría a xestión e se aforrarían tempo e cartos.

Serie A N.º 0361091

Non habendo unanimidade de criterios sométese a votación este asunto.

Efectuada esta obtívose o seguinte resultado: votan favor os Sres. Concelleiros do PSdeG-PSOE (6), os Sres. Concelleiros do P.P. (7), os Sres. Concelleiros do B.N.G. (3), e o Concelleiro Sr. Puch Casal; coa abstención do Concelleiro Sr. Alonso Lemos. Na súa consecuencia e por maioría de votos afirmativos resultou aprobada a citada proposta.

ASUNTOS URGENTES.

Polo Sr. Presidente dáse conta a este Concello Pleno que non estando incluída na presente Orde do Día, a Proposta da Comisión Informativa de Urbanismo, Vías e Obras referida ó Avance do Plan Xeral de Ordenación Urbana de Redondela, e considerando urxente a adopción de acordo respecto a este punto, solicita da Corporación a correspondente declaración de urxencia respecto do mesmo e aceptada que sexa a mesma, sometelo a debate e adopción do acordo que proceda.

Este Concello Pleno por unanimidade de tódolos Sres/as Concelleiros/as asistentes á sesión acorda por unanimidade declarar este asunto urxente pasándose a tratar a continuación a correspondente Proposta da Comisión Informativa de Urbanismo, Vías e Obras que di:

AVANCE DO PLAN XERAL DE ORDENACION URBANA DE REDONDELA

ANTECEDENTES

" I.- O concello pleno na súa sesión de data 2 de decembro de 1994, resolvendo o concurso ó efecto convocado, acordou adxudica-los traballos de elaboración do Plan Xeral de Ordenación Urbana de Redondela á arquitecta Dña. María A. Leboreiro Amaro.

II.- En virtude do encargo, o equipo técnico ó que a corporación encargou a redacción do plan procedeu á elaboración dun avance do mesmo conforme ás bases que se sintetizan nas seguintes liñas esenciais:

O avance do planeamento preséntase como un medio de reflexión sobre o municipio, coa aspiración de garantir o seu desenvolvemento armónico e equilibrado no seu contexto territorial.

Os criterios e obxectivos en base ós que se redacta o documento quedan definidos no apartado 6 da memoria xustificativa, nos aspectos seguintes: a) Actividades económicas, b) Política de solo, c) Vivenda, d) Tráfico e transporte, e) Infraestructuras básicas e d) Medio Físico. Obxectivos que no seu conxunto han de procura-la elevación da CALIDADE DE VIDA do municipio.

Con carácter xeral considérase fundamental optar por un modelo de desenvolvemento que tenda a conseguilo reequilibrio territorial no municipio en base a catro obxectivos prioritarios:

1) Potenciar e reforza-lo sistema de núcleos existentes completando a súa estrutura tanto interna coma territorial, por medio da correcta identificación, delimitación, tipificación e clasificación do solo dos núcleos existentes recoñecendo as súas peculiaridades como lugares de asentamento tradicional.

2) Mellora-la imaxe municipal a través dun tratamento adecuado das súas cabeceiras urbanas: Chapela, Redondela e Cesantes.

3) Posta en valor dos recursos naturais e culturais.

4) Potencia-la actividade dos sectores económicos tradicionais e a creación das condicións que permitan a aparición de novas actividades.

Os dous primeiros obxectivos requiren establecer dúas condicións:

a) Urbanizar e mellora-las débiles infraestructuras existentes hoxe en día, dando pautas para o seu desenvolvemento por medio dos Plans especiais de mellora do

Serie A N.º 0361092

medio nos núcleos e os Plans especiais de reforma interior en solo urbano.

b) Creación dun patrimonio municipal do solo e dotación de equipamentos a través da xestión urbanística.

O terceiro obxectivo pasa por evita-la desarticulación dos espazos naturais dunha elevada riqueza e biodiversidade, amenazados pola perda das actividades tradicionais: pesca e agricultura. Redondela posúe unha riqueza natural e cultural sometida a graves problemas de xestión e preservación, e á aparición de impactos medio ambientais no medio físico e un importante conflito de usos. Eló esixe, en primeiro lugar, un tratamento adecuado da ribeira do mar permitindo tanto a actividade industrial compatible co medio, como traballando na liña de convertila nun lugar activo mediante a creación de equipamentos e mellorando a súa capacidade de oferta turística e de ocio e, en segundo lugar, favorecer un desenvolvemento integral da zona interior mediante a diversificación de actividades e a posta en valor do monte a través da redacción dos plans de explotación integral do monte. Trátase de inicia-la implantación dunhas condicións para un crecemento sostible, que integren.

No que se refire ó cuarto obxectivo é necesario acudir a tódolos axentes que interveñen na actividade económica: empresarios, axentes sociais e administración, nun consenso que permita crea-las condicións para a creación tanto da infraestrutura industrial, comercial e de servizos como a creación de emprego no municipio, condición necesaria para que Redondela ocupe a posición que lle corresponde, por capacidade e tradición na área metropolitana viguesa. Eló esixe, non soamente medidas urbanísticas como podan se-la clasificación do solo e as incidencias nas ordenanzas, senon tamen medidas de apoio como a creación dunha Axencia de desenvolvemento local.

III.- Remitidos polo devandito equipo os traballos nun grao de desenvolvemento que permitía formula-los criterios, obxectivos e solucións xerais de planeamento á corporación, en sesión do día 15 de setembro de 1995 acordouse abrir un período de exposición ó público, por prazo de trinta días, co fin de que poideran formularse suxerencias e, no seu caso,

outras alternativas de planeamento por corporacións, asociacións ou particulares. A tal efecto publicáronse os correspondentes anuncios no Boletín Oficial da Provincia número 185 de data 26-9-95, diario Faro de Vigo do 22-9-95 e taboleiro de anuncios da casa do concello.

IV.- Sendo o sentir da corporación amplia-lo devandito prazo a efectos de que os cidadáns poideran examinar con maior detenemento o devandito documento, por resolución da alcaldía de data 2 de novembro, resolveuse admitir as suxerencias ou alternativas de planeamento que poideran formularse, con respecto á remisión, en canto ó prazo, ó acordo que ó respecto adoptase o concello pleno, órgano que, na súa sesión do 17-11-95, o fixou ata o día 15 de decembro, inclusive.

A tal efecto publicáronse os correspondentes anuncios no diario Faro de Vigo de data 2-12-95, Boletín Oficial da Provincia nº 239 e taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

V.- Dentro dos periodos de exposición ó público do avance foron presentados os escritos que se relacionan na certificación de secretaría acreditativa do resultado da devandita exposición.

VI.- En cumprimento do preceptuado no artigo 125.2 do Regulamento de Planeamento, o equipo técnico o que se lle encomendou a formación do plan emite informe con respecto ás suxerencias ou alternativas de planeamento.

PROPOSTA

Correspondendo ao Concello Pleno, de conformidade co prevenido no artigo 125.3 do Regulamento de Planeamento, acordábase o seguinte: en canto ós criterios e solucións xerais con arreglo ós cales han de culminarse os traballos de elaboración do plan, a vista dos escritos de suxerencias ou alternativas de planeamento deducidas do informe emitido en relación cos mesmos polo equipo técnico redactor do referido instrumento de planeamento, a comisión informativa de urbanismo, vías e obras, en votación ordinaria e por unanimidade dos/a señores/as asistentes, estimou oportuno propoñer á corporación a adopción dos seguintes acordos:

Serie A N.º 0361093

Primeiro..- Acepta-las suxerencias, ou alternativas de planeamento presentadas sobre a que teña recaído informe favorable do equipo redactor do plan, incorporándoas ó mesmo.

Segundo..- Remitirse e aceptar o informe técnico con respecto ás demais suxerencias ou alternativas deducidas.

Terceiro..- Confirma-los criterios, obxectivos e solucións xerais de planeamento que constan nos traballos elaborados polos técnicos redactores do Plan Xeral de Ordeación Urbana de Redondela, dispoñendo que se culmine o proceso de formación do Plan conforme os mesmos.

Rematada a votación interésase conste en acta o pronunciamento unánime referente a que os acordos adoptados non prexuzgan a posición de cada un dos grupos políticos municipais con respecto ós acordos de aprobación inicial do Plan Xeral.

Pola Presidencia ábrese o correspondente turno de debate.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Orge Míguez lamentase do retraso do P.X.O.U. debido a múltiples factores, entre eles a que houbo mais de cinco mil suxerencias que foron debidamente estudias e resoltas, e o que se pretende agora e plasmalas dentro do Plan Xeral para que neste mes o equipo redactor presente o correspondente proxecto do P.X.O.U.

Continúa a súa intervención o citado Sr. Concelleiro sinalando que se clama por parte de diversas asociacións como Abrente, Xanela por unha suspensión de licencias urbanísticas alegando un caos urbanístico que non comparte, e remata a súa intervención sinalando que cando se aprobase inicialmente o P.X.O.U. se suspenderán as licencias según criterio do equipo de goberno.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Alonso Lemos por este maniféstase que a versión do equipo redactor non coincide cos intereses de

moitos grupos municipais, e fai referencia ós veciños de Chapela que din que non saberán como quedará este Plan. Remata a súa intervención o citado Sr. Concelleiro indicando que hai que abrir un maior período de diálogo e que non se deu a información debida deste Plan nas parroquias polo equipo redactor que só impuso os seus criterios sobre o mesmo, solicitando que quede sobre a mesa este asunto para conseguir máis divulgación do mesmo.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Pazos Docampo por este maniféstase que a proposta do Concelleiro de Urbanismo é válida e non prexuzga as posturas dos respectivos grupos políticos.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Ricón Virulegio por este sinálase que vai votar a favor da proposta si se cumpren as condicións da proposta da que se deu conta, xa que está canso de apoiar propostas que non se cumpren.

Polo Sr. Presidente sinálase que si se refire o Sr. Ricón ó asunto da ponte indícalle que o mesmo non se poido facer por razóns meteorolóxicas e que non busque cuestións colaterais a un asunto de gran envergadura como é este do urbanismo que debería ser aprobado por consenso de tódolos grupos políticos.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Gonzalez Iglesias por este maniféstase que na Comisión atopouse unha fórmula consistente en aprobar a proposta da mesma deixando a salvo os criterios dos grupos políticos e que o Grupo Mixto non asistente á citada Comisión está expoñendo agora o seu parecer que non coincide coa opinión dos demais grupos políticos.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Alonso Lemos, por este sinálase que con independencia de non ter estado na Comisión Informativa citada, nunca estivo de acordo co criterio do grupo de goberno facendo referencia a un solo industrial que non se contempla na normativa. Remata a súa intervención sinalando que a citada normativa non ofrece perspectiva de futuro para Redondela á que contempla simplemente como cidade dormitorio.

Serie A N.º 0361094

Neste intre auséntase da sala de sesións o Concelleiro Sr. Soto Virulegio. Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Gonzalez Iglesias por este maniféstase que da intervención do Concelleiro Sr. Alonso Lemos dedúcese que non coñece o P.X.O.U. e só lle soan campanas. Que no citado documento urbanístico se contempla un solo industrial, afirmando que existe neste campo unha alternativa coa Comunidade Galega do establecemento dun parque empresarial.

Continua a súa intervención dicindo que por lei, cando se aprobe inicialmente o referido documento urbanístico, se suspenderán as licencias urbanísticas polo menor tempo posible e que en contra da opinión do Sr. Alonso Lemos, que con relación a este Plan se celebraron reunións en tódalas parroquias e que agora non se aproba o Plan urbanístico se non que só se resolven suxerencias para que polo equipo redactor se formule o proxecto correspondente.

Concedida a palabra pola Presidencia ó Concelleiro Sr. Orge Míguez por este sinálase que en Agosto sacouse o P.X.O.U. á rúa, indicando que todo o mundo coñece o avance en cuestión, e remata a súa intervención dicindo que asume a súa responsabilidade neste asunto e solicita que se traballe polo referido Plan xa que si se retrasa o mesmo, as consecuencias poderían ser imprevisibles.

Non habendo unanimidade de criterios pola Presidencia sométese o presente asunto a votación.

Efectuada esta obtívose o seguinte resultado: votan a favor da citada proposta os Sres. Concelleiros do PSdeG-PSOE (6), os Sres. Concelleiros do P.P. (6), os Sres. Concelleiros do B.N.G. (3) e o Concelleiro Sr. Puch Casal; votou en contra o Concelleiro Sr. Alonso Lemos. Na súa consecuencia resultou aprobada por maioría de votos a proposta da Comisión Informativa citada.

Neste intre incorpórase á sesión ó Concelleiro Sr. Rodríguez Vilarchán.

Pola Presidencia autorízase ó concelleiro Sr. Pazos Docampo para que formule IN VOCE a súa moción.

O Sr. Concelleiro antes citado comenza a súa exposición, indicando que o persoal da empresa Limpezas Viaño na actualidade non coincide co que tiña na data en que rematou o contrato, que para recollida de lixo mantiña a citada empresa có Concello de Redondela, considerando que a actuación da citada empresa é irregular e pide que o Concello se manifeste neste asunto do persoal, xa que hai un informe do Sr. Secretario no que se manifesta que os cambios no persoal deben de contar coa autorización do Concello.

Pola Presidencia se sinala que non estando incluído este asunto no correspondente orde do día, precisase a previa declaración de urxencia para o debate e correspondente votación deste asunto.

Este Concello Pleno por unanimidade dos Sres. Concelleiros asistentes a sesión de hoxe, acorda declarar a urxencia do citado asunto pasándose a tratar a continuación o mesmo.

Concedida a palabra pola Presidencia á Concelleiro Sr. Oreste Miguel por este sinala que en todo o Concello Sr. Ricón Virulegio, por este solicítase que se revisen xuridicamente as diversas situacións do persoal da citada empresa á que se fai referencia na moción antes citada.

Este Concello Pleno por unanimidade acorda presta-la súa aprobación á proposta formulada polo B.N.G. na súa moción.

14.- ROGOS E PREGUNTAS.

Polo P.P. se formularon os seguintes rogos e preguntas:

1a. ¿ Por que razón segue sen levarse a aprobación do Pleno da Corporación a elección dos Concelleiros que deban formar parte do Patronato do Centro Deportivo Municipal?.

Serie A N.º 0361095

Polo Sr. Presidente respóndaselle que dentro dun mes estará resolto este asunto xa que se está pola participación.

2a. ¿ Hai interese por parte do equipo de goberno en que funcione este Patronato ?.

Polo Sr. Presidente respóndaselle que si.

3a. ¿ En que situación se atopará o expediente relacionado coa constitución e funcionamento de Radio Redondela S.L.?.

Polo Sr. Presidente respóndaselle que este asunto está de momento paralizado xa que non o estima prioritario e hai que chegar a un consenso respecto do mesmo.

4a. ¿ Para cando os grupos municipais teremos información actualizada sobre este último tema?.

Polo Sr. Presidente respóndaselle que cando se comece a tratar cos demais grupos políticos o presente asunto.

5a. Seguimos observando a deixadez e irresponsabilidade por parte do equipo de goberno respecto á conservación do Pabellón de Reboreda. ¿ Cando se vai a acometer por fin a reparación, conservación e mantemento desta instalación municipal?.

Polo Sr. Presidente respóndaselle que despois das festas da Coca 96.

Con respecto ás obras de construción de alcorques para colocación de árbores na rúa José Regojo:

6a. ¿ Obedecen estas obras a algún plan para regula-lo tráfico no Concello?.

Polo Sr. Presidente respóndaselle que non ten que ver o tráfico coa plantación de árbores, prometendo o Sr. Presidente a súa retirada si interrompen o tráfico e no caso contrario que se rectifique polo que formulou a citada pregunta.

7a. ¿ Existe algún plan elaborado por parte do grupo do goberno ou da Policía Local para regula-lo tráfico no casco urbano ?. Se existe, ¿ Pódese facilitar o mesmo ós grupos municipais ?.

Polo Sr. Presidente respóndaselle que está en estudio un plan.

8a. ¿ Foi redactada memoria de relación valorada das obras por algún técnico municipal onde se especifique o seu custe e a xustificación da súa realización ?.

Polo Sr. Presidente maniféstase que non se necesita.

9a. ¿ Con cargo a que partida ou partidas económicas se están facendo estas obras ?.

Polo Sr. Presidente respóndaselle que con cargo á partida de parques e xardíns.

10a. ¿ Foron as mesmas aprobadas por algún órgano municipal ?.

Polo Sr. Presidente respóndaselle que foron aprobadas polo Sr. Alcalde.

Aprobadas polo Pleno da Corporación de data 25/1/96, varias mocions do grupo municipal do Partido Popular referentes ó sistema actual de indemnización ós Concelleiros, reparto do remanente da partida para a indemnización os Concelleiros, e servizo de Recadación Municipal,

11a. ¿ Solicitáronse os informes técnicos, estudos de custes, etc., aludidos nas referidas mocions ?.

Polo Sr. Presidente respóndase que a súa execución corresponde ós funcionarios correspondentes.

12a. ¿ Se van a poñer os mesmos a disposición dos grupos municipais, e sobre todo no referente ó servizo de recadación municipal, antes do 15 de maio tal e como se acordou ?.

Serie A N.º 0361096

Polo Sr. Presidente respóndaselle que cando se teñan os informes se porán a súa disposición, e polo que se refire ó servizo de recadación que antes do cobro do Imposto de Circulación non se pode facer recento de valores.

Aprobado polo Pleno da Corporación de data 25/1/96 o proxecto de Estado Final do Aparcamento Subterráneo do Paseo da Xunqueira.

13a. ¿ Cando se van a levar a cabo as obras que estaban pendentes de realizar, unha vez que xa rematou o prazo concedido polo Pleno ?.

Polo Sr. Presidente respóndase que o antes posible xa que a climatoloxía non foi propicia impedindo rematalas obras, e que si non se fan as obras referidas incautarase o aval.

14a. ¿ Como se atopan os trámites e xestións de adquisición dos terreos para a construción do Centro Socio-Cultural en Chapela ?.

Polo Sr. Presidente respóndaselle que están pendentes da publicación no B.O.P.

Coa autorización da Presidencia o Sr. Secretario aclárese que o acordo do Concello neste asunto supoñía uns criterios mínimos, facéndose pola Secretaría unhas bases para a adquisición dos mesmos por concurso, que requirirían a aprobación previa do Concello.

Polo Sr. Alcalde sinálase que non ten que ver o concurso que se citou coa carta enviada polo mesmo ó bispado para zonas de recreo.

Aprobado polo Pleno o Regulamento de furanchos:

15a. ¿ Se está levando a cabo polo equipo de goberno algún seguimento e control destes establecementos ?.

Polo Sr. Presidente respóndaselle que o mesmo efectúase pola Policía Local.

- Ante o lamentable estado que presenta o Paseo Marítimo de Cesantes, rógase que por parte do departamento de parques e xardíns, se proceda á limpeza e acondicionamento do mesmo á maior brevedade posible, o ser este un lugar moi concurrido por moitos veciños sobre todo nos días festivos.

E, non habendo máis asuntos que tratar, pola Presidencia levantouse a sesión, sendo as vinteunha horas e cincuenta minutos da data fixada no encabezamento, en proba de todo o que se estende a presente Acta, que se inscribiu no Libro dende o folio 066 do Papel Timbrado da Comunidade Autónoma de Galicia Serie A Nº 0361068 ata a volta do folio 094, Serie A Nº 0361096, de todo o que como Secretario, DQU FE.-

O ALCALDE

O SECRETARIO

XAIME REI BARREIRO

LUIS TORRADO VAZQUEZ